

# INFORMATOR *dla* MENTORÓW



*Do tego, by dobrze się działo, potrzebne są młode ręce i stare głowy.*

Prof. Tadeusz Kotarbiński  
Pierwszy Rektor Uniwersytetu Łódzkiego

MENTORING **ABSOLWENT VIP**

ORGANIZATOR

Centrum Karier i Współpracy z Pracodawcami Uniwersytetu Łódzkiego  
ul. Narutowicza 65, p. 308, 90-131 Łódź, tel. 42 635 41 67, 42 635 41 76

## WPROWADZENIE DO PROGRAMU ABSOLWENT VIP

Informator ten ma na celu przekazanie najważniejszych informacji dotyczących projektu mentorskiego i zasad jego realizacji.

Projekt mentorski jest elementem programu Absolwent VIP realizowanego przez Centrum Karier i Współpracy z Pracodawcami Uniwersytetu Łódzkiego. Intencją realizatorów projektu jest twórcze włączenie najwybitniejszych absolwentów Uniwersytetu Łódzkiego w proces rozwoju najzdolniejszych studentów.

## OPIS PROJEKTU I JEGO CELE

Mentoring jest formą relacji mistrz–uczeń. To jedna z metod nauki, bazująca na partnerskiej relacji pomiędzy mentorem a uczniem (np. studentem, pracownikiem). Jej celem jest rozwinięcie potencjału ucznia i przygotowanie go do czekających wyzwań.

Projekt mentorski, w którym biorą Państwo udział, ma na celu wspieranie rozwoju zawodowego i osobistego wybitnych studentów Uniwersytetu Łódzkiego.

- ▶ Główni uczestnicy projektu to absolwenci UŁ (w roli mentora) oraz studenci UŁ (w roli mentorowanych–podopiecznych).
- ▶ Trzecia edycja projektu obejmować będzie min. 25 par mentor–student.
- ▶ Czas trwania procesu mentorskiego w projekcie obejmuje kilka miesięcy zaplanowanych na okres grudzień 2015 – czerwiec 2016 r.

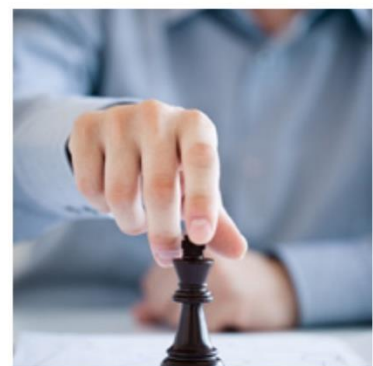
### **Cele merytoryczne projektu:**

Zamysłem projektu jest pomoc w zindywidualizowanym rozwoju grupie studentów Uniwersytetu Łódzkiego wyłonionej w rekrutacji do projektu mentorskiego.

Ze względu na różnorodność osobowości, kompetencji czy obszarów zawodowych zainteresowań uczestników, wsparcie odnosi się do płaszczyzn uniwersalnych, nie jest natomiast ukierunkowane na dostarczenie konkretnej wiedzy czy rozwinięcie specjalistycznych umiejętności.

Mentorzy zaproszeni do projektu to absolwenci UŁ, którzy odnieśli znaczący sukces zawodowy – osoby piastujące wysokie stanowiska w różnych organizacjach, specjaliści w obszarze swojego działania zawodowego, gotowi dobrowolnie i nieodpłatnie zaangażować się w projekt.

Mentorowani to studenci UŁ, którzy dzięki osiągnięciom związanym z nauką lub podejmowaniem różnych inicjatyw około-zawodowych predysponują do miana *high potentials*. Wyłonieni na zasadzie konkursu aplikacyjnego do projektu.



*Ten tylko odczuwa  
pustkę w życiu, kto ma  
pustkę w sobie.*

Prof. Tadeusz Kotarbiński  
Pierwszy Rektor  
Uniwersytetu Łódzkiego



## NA CZYM POLEGA WSPÓŁPRACA MIĘDZY MENTOREM A STUDENTEM?

Mentoring polega na regularnych spotkaniach, podczas których partnerzy pracują nad rozwojem ucznia. Przybiera on **formę otwartego dialogu** opartego na wzajemnym szacunku i zaufaniu.

Spotkania mentoringowe mają pomóc studentowi w:

- ▶ budowaniu poczucia własnej wartości oraz wiary we własne możliwości;
- ▶ wzbudzaniu motywacji w rozwoju kariery zawodowej i realizacji własnych celów;
- ▶ zdobywaniu wiedzy dotyczącej nawiązywania kontaktów zawodowych;
- ▶ uczeniu się poprzez korzystanie z doświadczenia absolwenta-mentora;
- ▶ określeniu mocnych i słabych stron studenta i otrzymaniu wskazówek dotyczących rozwoju kariery;
- ▶ poznaniu punktu widzenia osoby, która osiągnęła swoje cele zawodowe i skorzystaniu z jej doświadczenia w kwestii własnego rozwoju;
- ▶ określeniu realistycznych i ambitnych celów, sprecyzowaniu planów zawodowych;
- ▶ poszerzeniu wiedzy na temat rynku pracy oraz możliwych dróg rozwoju zawodowego;
- ▶ stymulowaniu kreatywności oraz przedsiębiorczości.

## JAK WYGLĄDA REALIZACJA PROJEKTU MENTORSKIEGO?

### **1. Pierwszym krokiem jest zadeklarowanie przez mentora dobrowolnego i świadomego uczestnictwa w projekcie.**

„Idealny mentor”, czyli osoba która będzie czerpać satysfakcje z uczestnictwa w projekcie, to:

- ▶ osoba lubiąca dzielić się własnym doświadczeniem i wiedzą, potrafiąca słuchać, doradzać i uczyć;
- ▶ osoba chcąca zaangażować się w działanie, świadoma jego zakresu i ilości czasu niezbędnego do jego przeprowadzenia;
- ▶ człowiek sukcesu, specjalista, ekspert w swojej dziedzinie;
- ▶ człowiek identyfikujący się z rolą mentora (mający wiedzę, czym jest mentoring), umiejący dobrze motywować, mający na uwadze cele Mentorowanego;
- ▶ osoba świadoma swoich mocnych i słabych stron.

### **2. Do projektu zostają zaproszeni studenci, wyłonieni w konkursie. Organizatorzy projektu odpowiadają za stworzenie par mentorskich, a następnie przekazanie kontaktów uczestnikom projektu.**

### **3. Mentor inicjuje pierwsze spotkanie z mentorowanym (studentem).**

4. Podczas pierwszego spotkania zawierany jest **kontrakt**, w którym mentor i podopieczny ustalają warunki i zakres współpracy, terminy i inne istotne kwestie dotyczące relacji i organizacji spotkań. Określają też cele, które podopieczny chciałby zrealizować w czasie trwania procesu.

*Przykładowy kontrakt i informacje na temat aspektów warty omówienia podczas pierwszej sesji zostaną przekazane mentorom na spotkaniu informacyjnym przed rozpoczęciem projektu. Ostatecznie mentor i student decydują o formie i zakresie wzajemnego porozumienia.*

5. Dalsze spotkania przebiegają według harmonogramu ustalonego przez mentora i podopiecznego. Partnerzy określają czas i miejsca spotkań, zobowiązując się przynajmniej do pięciu w trakcie całego procesu (optymalnie dla efektów to minimum jedno spotkanie na miesiąc).

*Efektem każdego spotkania jest określenie zadań, które student ma zrealizować, aby ostatecznie osiągnąć założone cele. Ich realizacja przez podopiecznego jest obowiązkowa, gdyż nadaje ona sens uczestnictwu w procesie. Mentor wyznacza zadania lub pomaga je określić, uczeń jest natomiast zobowiązany do zrealizowania ich w określonym terminie.*

6. Po zakończeniu spotkań mentor jest zobowiązany do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej oceny programu

## JAKA JEST ROLA I DZIAŁANIA MENTORA?

W trakcie realizacji procesu mentorskiego, mentor pełni funkcje polegające na:

- ▶ inspirowaniu studenta do samodzielnego kierowania nauką, do poszukiwania własnych rozwiązań – mentor wskazuje jedynie pewne drogi lub możliwe rozwiązania;
- ▶ nauczaniu bez narzucania uczniowi własnych, indywidualnych preferencji, przy zachowaniu obiektywizmu i zaangażowania;
- ▶ pomaganiu podopiecznemu w analizowaniu błędów i potknięć – wyciąganie wniosków na przyszłość, zdobywanie pouczających doświadczeń;
- ▶ motywowaniu w dążeniu do celu, wzmacnianiu pozytywnej i pełnej zaangażowania postawy podopiecznego – m.in. poprzez własny entuzjazm i poświęcenie;
- ▶ bieżącej ocenie postępów w rozwoju.

## ZASADY WSPÓŁPRACY PARTNERSKIEJ W PROJEKCIE MENTORSKIM – ABSOLWENT VIP

1. Pomiedzy mentorem a podopiecznym istnieje otwarty i szczery dialog, który pozwala na prawdziwe zaangażowanie obydwu stron, prowadzące do zaspokojenia rzeczywistych potrzeb ucznia.

2. Podłożem relacji jest zaufanie, które pozwala obydwu stronom na otwarte dzielenie się przemyśleniami, pomysłami i doświadczeniami.



3. Podczas pierwszego spotkania mentor i student definiują własne rozumienie relacji mentorskiej i wzajemnej odpowiedzialności, zwane kontraktem. Jeżeli nie dojdzie do zawarcia porozumienia, zostanie to niezwłocznie zgłoszone do koordynatora projektu po stronie UŁ w celu ustalenia dalszych działań.

*Mentoring ma sens przy założeniu zaangażowania i chęci do współpracy obydwu partnerów.*

4. Mentor i podopieczny przestrzegają ról określonych w opisie zakresu odpowiedzialności.
5. Wszelkie wątpliwości wyjaśniane są z koordynatorem projektu ze strony UŁ.

## PODSUMOWUJĄC

Mentoring to pojęcie używane do określenia współpracy dwóch stron – mentora i jego podopiecznego. Warunkami do zaistnienia dobrej relacji mentorskiej są:

- ▶ zawarcie kontraktu między mentorem a podopiecznym, określającego zasady współpracy oraz jasne wytyczenie granic tej relacji;
- ▶ dobrowolność i brak przymusu;
- ▶ świadomość celów, jakie ma do zrealizowania podopieczny;
- ▶ partnerstwo – traktowanie siebie na równi, z jednoczesnym czerpaniem z wiedzy i doświadczenia mentora;
- ▶ regularne spotkania o jasno określonych tematach, otwarta komunikacja oparta na zaufaniu, zachowanie zasady poufności z obu stron;
- ▶ dobrze dobrana para mentor-student (zbieżność życiorysów), charakterów, uzupełnianie się pewnych cech osobowości).

## ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI STRON PROCESU

### Mentor odpowiada za:

- ▶ zainicjowanie pierwszego spotkania;
- ▶ opracowanie harmonogramu pracy z podopiecznym, zakontraktowanie celów i zasad współpracy;
- ▶ dopilnowanie ustalonych terminów spotkań z podopiecznym (powinny się one odbywać przynajmniej raz w miesiącu);
- ▶ wspieranie podopiecznego w realizacji jego celów poprzez dzielenie się własnym doświadczeniem i opiniami, dyspozycyjność w ustalonych terminach, służenie radą i pomocą; ocenę postępów pracy podopiecznego i przekazywanie informacji zwrotnej;
- ▶ podsumowanie procesu z własnej perspektywy;
- ▶ wypełnienie ankiety ewaluacyjnej projektu.

### Student odpowiada za:

- ▶ stworzenie celów dla własnego procesu mentoringowego i kryteriów sukcesu, zakontraktowanie ich z mentorem;

- ▶ uczestnictwo w spotkaniach w ustalonych z mentorem terminach;
- ▶ realizację zadań uzgadnianych podczas sesji;
- ▶ aktywne uczestnictwo i zaangażowanie w proces mentorski;
- ▶ dążenie do realizacji wyznaczonych celów i kryteriów sukcesu;
- ▶ uwzględnianie opinii i informacji zwrotnych mentora;
- ▶ wypełnienie ankiety ewaluacyjnej projektu.

### Koordinator odpowiada za:

- ▶ bieżący kontakt z mentorami i studentami, odpowiedzi na pytania i wyjaśnianie niejasności;
- ▶ znajdowanie rozwiązań powstałych problemów;
- ▶ monitorowanie procesu mentorskiego i eliminowanie możliwych zakłóceń;
- ▶ wsparcie w osiaganiu kryteriów sukcesów przez poszczególne pary;
- ▶ zebranie danych ewaluacyjnych, w tym przekazywanie arkuszy oceny mentoringu oraz ich analizę w celu stworzenia podsumowania efektów projektu.

### Uniwersytet Łódzki odpowiada za:

- ▶ stworzenie całościowej koncepcji Projektu Mentorskiego - Absolwent VIP;
- ▶ podział ról i zakresu odpowiedzialności w projekcie;
- ▶ stworzenie par mentor–student;
- ▶ koordynację głównych działań;
- ▶ nadzór nad merytoryczną i organizacyjną realizacją projektu;
- ▶ oprawę medialną;
- ▶ całościową ewaluację projektu.

## KONTAKT

### Biuro projektu:

Centrum Karier i Współpracy z Pracodawcami Uniwersytetu Łódzkiego

Strona internetowa: [www.absolwentvip.uni.lodz.pl](http://www.absolwentvip.uni.lodz.pl)

### Koordinator:

Monika Piłacik

Tel. (42) 635-41-76

E-mail: [monikapilacik@uni.lodz.pl](mailto:monikapilacik@uni.lodz.pl)

### Harmonogram III edycji Projektu Mentorskiego - Absolwent VIP UŁ

Rekrutacja mentorów	30.09.2015 r.
Przyjmowanie aplikacji studentów (kandydatów na mentorowanych)	01.10. – 22.10.2015 r.
Przypisanie zrekrutowanych studentów do mentorów	22.10.- 01.11.2015 r.
Uroczysta inauguracja III edycji projektu połączona z seminarium dla mentorów	10 listopad 2015 r.
Realizacja procesu mentorskiego	grudzień 2015 - czerwiec 2016 r.
Ewaluacja projektu - rekomendacje dla IV edycji	do 15 lipca 2016 r.